

Studievoorwaarden – Cherdi Kala Leraar Opleiding Level 1 2011

1. Aanmelding

1.1 Aanmelding

Studenten melden zich aan door invulling van het aanmeldformulier. De overeenkomst tussen student en Cherdi Kala (CK) bestaat uit het inschrijfformulier, de studiegids en de studievoorwaarden (ondertekenen van voorwaarden voor behalen van het certificaat). Met de inschrijving/aanmelding gaat de student akkoord met de inhoud hiervan.

1.2. Aanbetaling

De aanmelding is pas geldig na aanbetaling van 550 euro per bank.

1.3 Kennismakingsgesprek

Na ontvangst van de aanmelding neemt CK contact op met de student voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek kan de student vragen stellen over de opleiding. Voor de opleiding is het kennismakingsgesprek een belangrijk middel om meer inzicht te krijgen de achtergrond en motivatie van de student. Op basis daarvan kan de juiste afstemming plaatsvinden. Het gesprek kan tijdens een persoonlijke afspraak of per telefoon plaatsvinden.

1.4 Welkom

Voor aanvang van het eerste opleidingsweekend ontvangt de student een welkomstpakket met verdere details ter voorbereiding op het weekend:

- Welkoms bericht van de organisatie
- Informatie over de locatie, route omschrijving, benodigdheden en andere praktische informatie.
- Contactlijst met namen en relevante contactgegevens.

1.5 Bedenktijd

Na aanmelding heeft de student een bedenktijd van 7 werkdagen. Besluit de student binnen deze toch af te zien van de aanmelding dan wordt de overeenkomst ontbonden en worden betaalde opleidingsgelden terugbetaald.

2. Betaling

2.1 Overschrijving

Betaling uitsluitend per bank overschrijving o.v.v. TTL1 2011, uw naam, en indien van toepassing, de aflossingstermijn.

2.2 Betaalopties

Op het aanmeldformulier kan de student kiezen uit verschillende betaalingsopties:

Vroege betaling en korting:

Bij algehele betaling vóór de aangegeven kortingsdata ontvangt de student aanzienlijke korting of de studiekosten. Het volledige bedrag dient voor de

aangegeven kortingdata en uiterlijk 10 dagen voor het eerste opleidingsweekend te zijn overgemaakt.

Betaling in termijnen:

Zowel de aanbetaling van 550 euro voor aanmelding als de eerste termijn dient uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste opleidingsweekend te zijn overgemaakt.

2.3 Factuur

De student ontvangt voor de totale opleidingskosten een factuur.

2.4 Vragen van administratieve aard

Voor vragen van administratieve aard kan de student terecht bij de tijdens de opleiding aanwezige student contactpersoon of studie coördinator en hoofd organisatie. Zie onderaan: contactlijst

3. Studiematerialen

3.1 Het studenten handboek zit bij de prijs inbegrepen (2-delig). Deze zal worden overhandigd tijdens het eerste opleidingsweekend, of kan worden opgehaald na betaling van het inschrijvingsgeld en de eerste termijn.

3.2 Aanbevolen studiemateriaal

**Master's Touch - Yogi Bhajan
How to Know God – Patanjali's Sutras
Japji / Nitnem Banis**

Aanbevolen materiaal kan worden besteld via onze winkel.

3.3 Eigendomsrecht

Op de studiematerialen rusten copyrights. De materialen mogen dan ook niet zonder toestemming van de auteur worden gekopieerd of vermenigvuldigd.

4. Examen en certificering

4.1 Certificaat

Voor succesvolle afronding van de opleiding ontvangt de student het "International Level 1 Instructor" certificaat volgens KRI – Kundalini Reasearch Institute. Deze cursus is internationaal erkend door de KRI en kwalificeert de leraar voor de registratie als lid van Kundalini Yoga Nederland (KYN) en de Internationale Kundalini Yoga Teachers Association (IKYTA). Deze registraties bieden de leraar verschillende voordelen als professionele leraar.

4.2 Voorwaarden

Studenten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen voor de afronding van de opleiding en het behalen van het certificaat:

Kosten:

Volledige betaling van alle kosten.

Aanwezigheid:

Studenten moeten alle weekenden en de week bijwonen die zullen worden

gedoceerd in het opleidingsjaar. Wanneer een student door uitzonderlijke of bijzondere omstandigheden niet bij alle bijeenkomsten aanwezig kan zijn wordt in overleg gekeken wat de student moet inhalen om de opleiding alsnog af te ronden, bijvoorbeeld door het bijwonen van een weekend of week van een van de toekomstige KY lerarenopleidingen. Let op: maximale lengte van de opleiding is 2 jaar vanaf de startdatum.

Witte Tantra:

In aanvulling op de uren die hieronder worden beschreven is de student verplicht om ten minste één dag aan een Witte Tantra Yoga deel te nemen. Voor de internationale White Tantric Yoga agenda kun je terecht op de volgende website: <http://www.whitetantricyoga.com>

Uren:

De cursus neemt op zijn minst 200 uur in beslag [en extra tijd voor examens, schriftelijke cursus uitwerken en een dag White Tantra]

- 180 uur klassikale instructie en praktijk [7 weekenden, 1 retraite week, plus 3 individuele practicum dagen]
- 40 daagse meditatie en yoga beoefening. [Dat wil zeggen 15 - 31 minuten per dag - in de eigen student tijd]
- 12 uur lezen [zie studiematerialen (focus op de kennis van en inzicht in de technologie en de uitwerking daarvan)]
- minimaal 5 sadhana / ochtend meditatie (12.5uur) [op de training dagen]
- Inbegrepen in deze tijd zit het bekijken van ten minste twee video lessen van Yogi Bhanan.

Lezen:

Het cursus handboek "The Aquarian Teacher" door Yogi Bhanan en twee hoofdstukken uit "The Master's Touch" door Yogi Bhanan. Aanbevolen lectuur: Pantajalis Sutra's.

Extra lessen:

De studenten zijn verplicht om een minimum van 20 Kundalini Yoga lessen bij te wonen, hetzij tijdens of na de training. Deze moeten worden onderwezen door een KRI gecertificeerde instructeur.

Examen en cursusopdracht:

- Schriftelijk theorie examen: open vragen en multiple choice
- Schriftelijk praktijk examen: het ontwerpen van twee verschillende cursus leerplannen.

4.3 Evaluatie van de student:

De eindevaluatie van de student voor de voltooiing van de cursus zal worden gebaseerd op de voltooiing van de bovengenoemde criteria evenals de algemene evaluatie van:

- De student betrokkenheid bij de cursus [waaronder het leiden van een yogasessie tijdens de opleiding]
- Het algemeen begrip van het praktische materiaal
- De naleving van de internationale norm voor Kundalini Yoga docenten: "3HO Code of Professional Standards for Kundalini Yoga Teachers".

- Het behalen van een voldoende beoordeling voor het schriftelijk examen of het take-home examen en de cursus opdracht.
- Mondelinge eindevaluatie door de docenten.

4.4 Evaluatie van docenten:

De student wordt gevraagd een vertrouwelijk evaluatie formulier in te vullen voor elk van de docenten. Deze zullen worden voorgelegd aan het hoofdkantoor van de Kundalini Research Institute (KRI).

4.5 Herkansing:

Een student, die niet slaagt voor het eerste examen, kan herkansen en eventueel tegen kostprijs verder worden opgeleid voor het volgende examen. De student kan het schriftelijk praktijk examen opnieuw ter correctie indienen en de leraren vragen stellen. Deze examengarantie geldt niet voor tussentijds opgezegde opleidingen.

4.6 Vragen en advies:

De student heeft het recht op kosteloos advies met betrekking tot de studie. Tijdens de opleidingsdagen kunnen ten alle tijd vragen of advies worden gevraagd aan de aanwezige student contactpersoon of aanwezige docenten.

4.7 Examens worden bewaard en staan onder toezicht van KRI. Deze kunnen steekproefsgewijs controles uitvoeren. Als de student het niet eens is met de uitslag van het examen, dan kan de student KRI vragen het examen opnieuw te evalueren. Deze uitslag is bindend.

5. Disclaimer

5.1 Zorgvuldigheid en medisch advies

Wij nodigen de student uit om met enthousiasme yoga te beoefenen. Echter, raden we aan om zorgvuldig om te gaan met de uitvoering van de oefeningen die tijdens deze opleiding worden aangeboden. Als de student twijfelt of yoga wordt aanbevolen bij bepaalde blessures of aandoeningen, dan adviseren we om daarvoor een arts of behandelaar te raadplegen. De instructies en richtlijnen die tijdens deze opleiding worden verstrekt zijn niet bedoeld ter vervanging van professionele medische en psychologische zorg. Er zijn bepaalde beperkingen aan de beoefening van yoga voor zwangere en menstruerende vrouwen. Als student wordt je geacht hiervan op de hoogte te zijn. De student informatie hierover terugvinden in de studiematerialen of kan zich hierover door de docent laten informeren.

5.2 Ontheffing van aansprakelijkheid

Registratie houdt in dat de student akkoord gaat met het op zich nemen van de volledige verantwoordelijkheid en alle anderen bevrijden van elke aansprakelijkheid voor enig letsel of schade aan personen en / of eigendom die direct of indirect het gevolg zijn van de opleiding. Organisator, docenten en medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor enig letsel of schade aan personen en / of eigendom.

6. Annulering en Beëindiging

6.1 Aanbetaling

De aanbetaling van 550 euro voor de registratie kan niet worden gerestitueerd.

6.2 Verhinderung

Als de student tijdelijk verhinderd is de opleidingsdagen te volgen, wordt de opleiding of betalingsverplichting hiervoor niet stopgezet. Verhinderung dient per email te geschieden en dient uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de te missen opleidingsdagen gemeld te worden. In overleg met de docent zal gekeken worden hoe de gemiste stof kan worden ingehaald. Gemiste weekenden kunnen tevens in het volgend opleidingsjaar worden ingehaald. U betaald daarvoor dan uitsluitend de kosten voor accommodatie en maaltijden. Er is geen restitutie van het cursusgeld mogelijk voor gemiste weekenden.

6.3 Opzegging

Als de student wil stoppen met de opleiding zonder de intentie om de opleiding in het volgens opleidingsjaar te voltooien kan de opleiding tussentijds worden opgezegd. Opzegging dient per aangetekende schriftelijk brief te geschieden en dient uiterlijk 10 dagen voor aanvang van eerstvolgende opleidingsdag gemeld te worden. De student heeft recht op 50% restitutie voor de resterende opleidingsdagen. Bij opzegging zal 350 euro bij de student in rekening worden gebracht voor extra organisatie en administratie kosten.

6.4 Bijzondere gevallen

Voor bijzondere gevallen waarbij de student de opleiding vroegtijdig beëindigd, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een onmachtsituatie, zullen wij in overleg kijken wat voor beide partijen een eerlijke oplossing is.

6.5 Ontbinding overeenkomst

De wederzijdse rechten en verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst, eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden en het lesgeld is voldaan.

7. Te laat betalen

Worden de opleidingskosten en aflossing meer dan 8 dagen te laat overgemaakt, dan zal de student hierop aangesproken worden en kan het bedrag worden verhoogd met administratiekosten. Bij een betalingsachterstand van 2 of meer normale maandtermijnen is CK gerechtigd de opleiding van de student te stoppen terwijl de verplichtingen normaal doorgaan, ook voor de maandtermijnen die later verschuldigd zijn. Het verschuldigde opleidingsgeld wordt met 10% verhoogd, met een minimum van 35 euro, als een incassobureau het lesgeld moet invorderen. Na betaling van de schuld kan de opleiding in overleg weer opgestart worden.

8. Informatievoorziening

CK doet alles wat in haar vermogen ligt om fouten in brochures, advertenties en lessen te voorkomen. CK kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventueel voorkomende fouten. Het copyright van alle door CK voortgebrachte opleidingsmaterialen rust bij CK. Het is dan ook niet toegestaan om opleidingsmaterialen, promotiematerialen, website teksten, foto's, brochures, studievoorwaarden, etc. te kopiëren of te gebruiken voor andere dan voor deze opleiding bestemde doeleinden.

9. Verplaatsen van opleidingsdata

CK heeft het recht om eventuele opleidingsdata aan te passen. In geval van te weinig inschrijvingen behoudt CK het recht om de opleiding niet door te laten gaan. In het laatste geval zullen de betaalde opleidingsgelden worden terugbetaald aan de student. Studenten zullen tijdig op de hoogte worden gesteld.

10. Privacy beleid

Wij wijzen u erop, dat de door u verstrekte persoonlijke gegevens worden opgenomen in ons cursistenbestand. Wij willen uw gegevens gebruiken om u op de hoogte te houden van voor uw opleiding van belang zijnde informatie en van aanbiedingen van CK. Indien u bezwaar heeft tegen het gebruik van uw gegevens, dan kunt u dit schriftelijk aan ons laten weten. Kijk hier voor onze privacyvoorwaarden.

11. Klachten en geschillen

CK doet er alles aan om uw studie zo vlot mogelijk te laten verlopen. Mocht u toch een klacht hebben, dan kunt u een e-mail sturen naar de klantenservice van de CK. Het e-mailadres is: info@cherdikala.eu. Uw klacht zal binnen 5 werkdagen vertrouwelijk worden afgehandeld. Wanneer we er samen niet uitkomen, kunt u uw geschil voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van KRI, KYN of IKYTA. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het oordeel van deze commissie is bindend voor beide partijen.

12. Feedback en suggesties

CK moedigt de student aan om feedback te geven op het onderwijs maar ook nieuwe ideeën en suggesties in te brengen. De input van de student zal worden ingezet ter verbetering van de werkwijze en het onderwijsprogramma, en zo goed mogelijk op de wensen van de student aan te laten sluiten. Dit begint al voordat de inschrijving bij het kennismakingsgesprek.

13. Contactlijst

Hari Krishan Singh
Mede-hoofd organisatie en student ondersteuning Cherdi Kala
harikrishan@cherdikala.eu

Bachitar Kaur
Mede-hoofd Organisatie Cherdi Kala
bachitar@cherdikala.eu

Adi Kaur
Secretaresse van Shiv Charan Singh – Lead Trainer
adikaur@karamkriya.co.uk

CK doet er alles aan om e-mails en vragen binnen 3 werkdagen te beantwoorden.